

令和3年度 会計年度任用職員の募集一覧

金沢城・兼六園管理事務所

NO	区分	勤務予定場所		人数	募集期間	任用開始 予定日	募集要件		
		施設名称	所在地				職務内容	勤務時間等	必要な資格・経験
1	常勤的非常勤職員	金沢城・兼六園管理事務所分室	金沢市兼六町1番4号	1	R3.2.8～ R3.2.19	R3.4.1	・水質管理補助 ・廃棄物処理運搬業務 ・公用車運転業務等	月18日勤務(1日7時間45分)	自動車運転免許
2	常勤的非常勤職員	時雨亭(兼六園内)	金沢市兼六町1番	1	R3.2.8～ R3.2.19	R3.4.1	時雨亭呈茶業務 ※主に接客、清掃等	月18日勤務(1日7時間45分) ※土日祝日を含むシフト制	・茶道経験 ・和服の着付け
3	常勤的非常勤職員	玉泉庵 (金沢城公園玉泉院丸庭園内)	金沢市丸の内1番	1	R3.2.8～ R3.2.19	R3.4.1	玉泉庵呈茶業務 ※主に接客、清掃等	月18日勤務(1日7時間45分) ※土日祝日を含むシフト制	・茶道経験 ・和服の着付け
4	短時間非常勤職員	金沢城・兼六園管理事務所	金沢市丸の内1番1号	1	R3.2.8～ R3.2.19	R3.4.1	・窓口・電話対応 ・事務補助(パソコン入力作業、 文書の整理、発送等)	週29時間(1日7時間15分×週4日勤務)	エクセル・ワード操作
5	短時間非常勤職員	金沢城・兼六園管理事務所分室	金沢市兼六町1番4号	1	R3.2.8～ R3.2.19	R3.4.1	・電話対応 ・事務補助(パソコン入力作業、 文書の整理、発送等)	週29時間(1日7時間15分×週4日勤務)	エクセル・ワード操作
6	短時間非常勤職員	金沢城公園	金沢市丸の内1番	1	R3.2.8～ R3.2.19	R3.4.1	金沢城公園維持管理(軽作業) ・園地清掃 ・除草等	週29時間未満 (1日7時間45分×週3日程度勤務) ※土日祝日を含むシフト制	
7	短時間非常勤職員	時雨亭(兼六園内)	金沢市兼六町1番	1	R3.2.8～ R3.2.19	R3.4.1	時雨亭呈茶業務 ※主に接客、清掃等	週29時間未満 (1日7時間45分×週3日程度勤務) ※土日祝日を含むシフト制	・茶道経験 ・和服の着付け経験 があるとなお可

【問い合わせ先】

金沢城・兼六園管理事務所 金沢市丸の内1番1号(金沢城公園内)

TEL: 076-234-3800

※報酬等の勤務条件は、別添の募集案内をご覧ください。